



Ministero

*per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIA BORGHESE

**DETERMINA**

**n. 44 del 09/03/2020**

**Oggetto: servizio di spostamento dei mobili all'interno del Foyer della Galleria Borghese con smontaggio, ritiro e giacenza presso magazzino e smaltimento. CIG Z222C61B17**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, abrogato dal D.P.C.M 169/2019 fatto salvo quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 dell'art. 49, dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono abrogati: a) il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 giugno 2019, n. 76; b) il decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 gennaio 2016 recante «Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208», fatto salvo quanto previsto dal comma 7; c) il decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 12 gennaio 2017, recante «Adeguamento delle soprintendenze speciali agli standard internazionali in materia di musei e luoghi della cultura, ai sensi dell'articolo 1, comma 432, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e dell'articolo 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**PREMESSO** che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese ha necessità e urgenza di provvedere al servizio di movimentazione, spostamento, smontaggio e giacenza di arredi e mobili all'interno del piano seminterrato cd. Foyer alla luce delle attività e dei lavori all'interno del Foyer;

**VISTI E RITENUTI** congrui ed economicamente vantaggiosi i preventivi della Ditta One Service 2005 srl pervenuti con prot. 528 – A del 18/02/2020, preventivo del 28/02/2020, prot. 740 – A del 04/03/2020, prot. 741 – A del 04/03/2020 e preventivo del 09/03/2020 di importo complessivo pari ad € 3860,00 oltre iva di legge;

**CONSIDERATA** l'alta specializzazione e la comprovata esperienza della Ditta One Service 2005 srl, attiva da anni nel campo dei servizi di spostamento, smontaggio e magazzinaggio di beni mobili;

**VISTE** la visura camerale, le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs n. 50/2016, trasparenza dei flussi, anticorruzione, assenza conflitto di interesse e privacy resi dalla Ditta One Service 2005 srl.

**VISTO E RITENUTO** di affidare il servizio di spostamento dei mobili all'interno del Foyer della Galleria Borghese con smontaggio, ritiro e giacenza presso magazzino e smaltimento alla Ditta One Service 2005 srl in ordine all'esecuzione del complessivo intervento di adeguamento e valorizzazione del Foyer e delle forniture connesse;

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

**VISTA** la Circolare n. 33/2019 del Mibact la quale prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEC: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 1 di 2



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

**VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE” ed in particolare l’art. 58 del d. lgs. 50/16 sugli acquisti con procedure telematiche;

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss.mm.;

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante “*Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*”;

**VISTO** il prot.196 del 21/01/2020 del decreto di approvazione dell’esercizio provvisorio del bilancio di previsione A.F. 2020 limitatamente per ogni mese ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo sulla base dei dati del bilancio del precedente anno finanziario, fatte salve, le spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

**DATO ATTO** che la ditta individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell’art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113195 dell’esercizio finanziario anno 2020;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

#### DETERMINA

- di procedere ad affidamento del servizio di spostamento dei mobili all’interno del Foyer della Galleria Borghese con smontaggio ritiro e giacenza presso magazzino e smaltimento alla Ditta One Service 2005 srl con sede in Roma (RM) via Amaseno 23 (00139) P.iva 08663891003 per l’importo di € 3860,00 (euro tremilaottocentosessantavirgolazero) oltre iva di legge;
- di assumere l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex Legge 241/1990;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Anna Coliva



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [mbac@beniculturali.it](mailto:mbac@beniculturali.it)

Pag. 2 di 2